

Ghid anti-mită



1. Domeniu de aplicare

- 1.1. Societatea respectă cadrele legale și de reglementare anticorupție atât pe cele naționale, cât și pe cele internaționale, desfășurându-și activitățile cu imparțialitate, onestitate, transparență și integritate. Acest angajament este esențial pentru menținerea încrederii angajaților, acționarilor, partenerilor de afaceri și părților interesate. Etica și menținerea unei bune reputații fac parte integrantă din deciziile și activitățile noastre de afaceri, fiind recunoscute ca elemente esențiale pentru un management eficient și o dezvoltare durabilă.
- 1.2. Acest Ghid prezintă măsurile Societății pentru combaterea riscului de corupție, subliniind rolurile, responsabilitățile, principiile și comportamentele așteptate în contextul mai larg al activităților corporative.

2. Ce este mita?

- 2.1 Mita include oferirea, solicitarea, acceptarea, primirea, cererea sau promiterea unui avantaj financiar sau de altă natură către o altă parte. Această acțiune este realizată cu intenția de a induce cealaltă parte să îndeplinească în mod inadecvat o anumită funcție, de a o determina să omită o acțiune fie viitoare, fie trecută, de a influența o acțiune sau o decizie sau de a o recompensa pentru astfel de acțiuni. De asemenea, mita apare atunci când acceptarea avantajului constituie un comportament inadecvat.
- 2.2 Se consideră că mita s-a produs și în situația în care orice parte solicită sau acceptă primirea unui avantaj financiar, comercial, contractual, de reglementare, personal sau de altă natură, direct sau indirect, de la o altă parte. Acest lucru se face cu intenția de a determina partea care primește avantajul să îndeplinească în mod inadecvat o anumită funcție sau să omită o acțiune relevantă. De asemenea, mita apare atunci când acceptarea unui astfel de avantaj reprezintă un comportament inadecvat sau atunci când partea acționează în mod inadecvat în anticiparea primirii unui astfel de avantaj.
- 2.3 Mita care implică funcționari publici se referă la oferirea sau promisiunea (direct sau indirect) a unui avantaj financiar sau de altă natură cu intenția de a influența funcționarul spre a obține o afacere sau un avantaj în tranzacțiile comerciale. Un funcționar public include: (i) funcționari sau angajați ai guvernelor, agențiilor, ministerelor sau instituțiilor acestora; (ii) funcționari sau angajați ai entităților deținute sau controlate de stat; (iii) funcționari sau angajați ai organizațiilor internaționale publice; (iv) oficiali ai partidelor politice, candidați la funcții politice; sau (v) persoane care ocupă funcții legislative, administrative sau judiciare ori care îndeplinesc funcții publice pentru un stat sau pentru agențiile sau întreprinderile acestuia (inclusiv, dar fără limitare, prim-miniștri, membri ai cabinetului, primari etc.).
- 2.4 Mita în contextul sancțiunilor se referă la oferirea sau promisiunea unui avantaj financiar sau de altă natură care implică guverne ale unor țări din afara UE, companii, grupuri, organizații sau persoane supuse unor măsuri restrictive specifice. Aceste măsuri pot include:
 - Restricții de intrare (interdicții de călătorie)

- Înghețarea activelor
- Alte măsuri economice, precum restricții la import și export
- Embargouri asupra armelor

3. Măsuri anti-mită implementate de Quento

3.1 Pentru plățile de facilitare

- 3.1.1 O plată de facilitare reprezintă o plată (de regulă mică) efectuată către funcționari pentru a asigura sau accelera îndeplinirea unor funcții de rutină sau necesare
- 3.1.2 Plățile de facilitare sau plățile similare pot fi efectuate doar în circumstanțe excepționale, cum ar fi atunci când viața unui angajat este în pericol, și în nici o altă situație. În astfel de cazuri, trebuie respectați următorii pași:
 - a. Mențineți suma plății la un nivel minim.
 - b. Ori de câte ori este posibil, solicitați o chitanță care să detalieze suma și motivul plății.
 - c. Documentați plate printr-o înregistrare.
 - d. Notificați Departamentul de Conformitate.

3.2 Pentru cazurile de conflict de interese

- 3.2.1 Fiecare angajat și reprezentant are obligația de a declara prompt orice conflict de interese cunoscut sau potențial, imediat ce acesta apare.
- 3.2.2 În cazul unui conflict de interese real, toate tranzacțiile posibil afectate vor fi supuse unei revizui retroactive. Vor fi informate toate părțile interesate, interne și externe, inclusiv, dar fără limitare, acționari, directori, angajați și contractori. De asemenea, va fi efectuată o investigație pentru a determina amploarea conflictului și intențiile părților implicate.
- 3.2.3 Quento a implementat o Politică și Proceduri privind conflictul de interese pentru a gestiona eficient astfel de situații. Quento se angajează să ofere instruire și informare continuă angajaților săi cu privire la aspectele legate de conflictele de interese.

3.3 Pentru solicitările de cadouri și ospitalitate

- 3.3.1 Cadourile și ospitalitatea au un rol legitim în relațiile de afaceri. Cu toate acestea, când sunt excesive pot constitui mită sau pot genera un conflict de interese. Prin urmare, trebuie să exercităm întotdeauna prudență și diligență atunci când se oferă sau se primesc orice tip de cadouri sau ospitalitate în numele Quento.

3.3.2 Quento a adoptat principii specifice:

Quento a stabilit principii specifice privind cadourile și ospitalitatea:

- Cadourile și ospitalitatea nu trebuie oferite sau acceptate ca recompense, stimulente sau încurajări pentru tratament preferențial sau comportament neetic.
- Cadourile cu valoare intrinsecă redusă, precum agendele sau calendarele, considerate în mod obișnuit simbolice sau gesturi de curtoazie, pot fi acceptate de la parteneri de afaceri, clienți sau alte părți interesate cu care angajații interacționează în mod regulat.
- Oferirea de cadouri necesită aprobarea prealabilă printr-un proces specific din partea departamentelor relevante.
- Nu trebuie oferite sau acceptate sume în numerar ca daruri în nici o circumstanță.
- Cadourile și ospitalitatea către sau din partea părților relevante trebuie, în general, evitate pe durata proceselor de licitație sau atribuire a contractelor sau pentru o perioadă semnificativă după finalizarea procesului de selecție.
- Oferirea de cadouri sau ospitalitate membrilor familiei sau invitaților clienților comerciali, partenerilor de afaceri sau altor terți este, în general, nepotrivită și trebuie evitată.
- Cadourile și ospitalitatea către sau din partea funcționarilor publici, reprezentanților, politicienilor sau partidelor politice sunt strict interzise.
- Ospitalitatea sub formă de mese de afaceri și divertisment trebuie să fie ocazională, în conformitate cu practicile comerciale locale acceptate și orientată spre dezvoltarea relației de afaceri. Trebuie să fie prezent un reprezentant din partea fiecărei entități.
- Valoarea tuturor cadourilor și a ospitalității, fie oferite, fie primite, trebuie să fie proporțională cu situația la care se referă și nu trebuie să fie neobișnuit de mare sau generoasă.

Angajații sunt instruiți să informeze prompt Responsabilul de Conformitate dacă li se oferă un premiu sau o recompensă în legătură cu atribuțiile lor oficiale.

3.4 Pentru sponsorizări și contribuții caritabile

- 3.4.1 Ca parte a angajamentului Quento față de responsabilitatea corporativă, Societatea poate aproba sponsorizări și încurajează donațiile către organizații caritabile. Acestea pot include contribuții sub formă de servicii, cunoștințe, timp sau sprijin financiar direct, fie în numerar, fie prin alte mijloace. Quento se angajează, de asemenea, să dezvăluie toate contribuțiile caritabile pe care le efectuează.
- 3.4.2 Sponsorizările sunt definite ca acoperirea costurilor unui eveniment sau program specific, ca formă de publicitate destinată promovării obiectivelor de comunicare și marketing ale Societății. Scopul sponsorizării este creșterea gradului de conștientizare a activităților Quento.
- 3.4.3 Contribuțiile caritabile sunt permise exclusiv către organizații caritabile înregistrate (non-profit). Nu se pot acorda donații caritabile către nici o organizație care nu este înregistrată ca organizație caritabilă.

Astfel de contribuții pot include bunuri, servicii, asistență tehnică sau instruire.

- 3.4.4 Fiecare propunere este evaluată individual pe baza unora sau tuturor criteriilor următoare, în funcție de circumstanțe: (i) scopul și obiectivele activităților declarate ale organizației caritabile; (ii) zonele geografice deservite de organizația caritabilă; (iii) structura organizațională, inclusiv persoanele cu control semnificativ; (iv) baza de donatori și voluntari a organizației; (v) în cazul organizațiilor caritabile mai mari, criteriile de finanțare și distribuire, inclusiv informații de bază despre beneficiari; (vi) afilierea cu alte ONG-uri, guverne sau grupuri.
- 3.4.5 Angajații trebuie să se asigure că donațiile caritabile nu sunt utilizate pentru a facilita sau a ascunde acte de mită.
- 3.4.6 Sponsorizările sau donațiile caritabile nu trebuie acordate la solicitarea nici unei părți dacă o astfel de sponsorizare sau donație ar putea conduce la un comportament necorespunzător.

3.5 Donații politice

Societatea și filialele sale se abțin de la efectuarea de donații politice, iar Societatea nu are nici o afiliere cu partide politice, candidați independenți sau orice alte organizații implicate în principal în activități politice.

4. Comunicare și instruire

- 4.1 Quento implementat o Politică și Proceduri eficiente de avertizare de integritate pentru a facilita transmiterea de raportări și informații anonime la toate nivelurile. Această inițiativă are scopul de a spori transparența și de a asigura conformitatea cu cadrul legislativ și de reglementare existent. Pentru mai multe informații, vă rugăm să vizitați Platforma de avertizare de integritate la [Whistleblowing Platform \(convercent.com\)](https://convercent.com)
- 4.2 Toți angajații Quento beneficiază de instruire periodică și relevantă privind modul de implementare și aderarea la Cadrul Anticorupție.